

エル・パーク仙台 作業届

1・作業届

は○で囲んで下さい。
 ※ご記入前に、別紙「搬入・搬出作業について」をお読みください。

各施設承認印

課長

入館先施設		エル・パーク仙台						
住所	都・道 府・県	市・町 村・区						
会社名 (団体名)				TEL	— —			
責任者	氏名	入館許可証	入館時間	退館時間	責任者連絡先	— —		
	①	No.	:	:	氏名	入館許可証	入館時間	退館時間
入館予定者 (作業者)	②	No.	:	:	⑩	No.	:	:
	③	No.	:	:	⑪	No.	:	:
	④	No.	:	:	⑫	No.	:	:
	⑤	No.	:	:	⑬	No.	:	:
	⑥	No.	:	:	⑭	No.	:	:
	⑦	No.	:	:	⑮	No.	:	:
	⑧	No.	:	:	⑯	No.	:	:
	⑨	No.	:	:	⑰	No.	:	:
作業場所	5・6・他()階		場所					
作業日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分							
作業内容								
火気・危険物の使用	無・有		有の場合、使用物品名					
搬出入物品	無・有		有の場合、主な搬出入物品					

2・搬出入口使用届

1・搬出入口使用時間	搬入	時 分 ~ 時 分	
	搬出	時 分 ~ 時 分	
2・車両使用	無・有	有の場合は下記の3~5もご記入ください	
3・車両種類・台数	軽・普通車(軽・普通トラック含)	台	その他() 台
	大型車	t車 台	※搬入口高さ制限は約3.6mまで
4・運送会社名(※1)			
5・車両駐車時間	搬入	時 分 ~ 時 分	
	搬出	時 分 ~ 時 分	

原則、搬出入時間に合わせて入庫願います。
 状況により若干お待ちいただくことがあります。

※1 他社トラックを利用の場合

記入例

※斜線部分  は記入せずご提出ください

1・作業届

は○で囲って下さい。

※ご記入前に、別紙「搬入・搬出作業について」をお読みください。

各施設承認印

課長

入館先施設		エル・パーク仙台							
住所	宮城	都・道 府・ 県	仙台	市・町 村・区	青葉区一番町△丁目△ー△				
会社名 (団体名)	株式会社○△□×				TEL	123 - 456 - 7890			
責任者	氏名	入館許可証	入館時間	退館時間	責任者連絡先		123 - 456 - 7890		
	① 仙台 太郎	No.	氏名	入館許可証	入館時間	退館時間	
入館予定者 (作業者)	② 青葉 花子	No.	⑩	No.
	③	No.	⑪	No.
	④	No.	⑫	No.
	⑤	No.	⑬	No.
	⑥	No.	⑭	No.
	⑦	No.	⑮	No.
	⑧	No.	⑯	No.
	⑨	No.	⑰	No.
作業場所	5 ・ 6 ・ 他()階			場所	ギャラリーホール				
作業日時	令和 △ 年 × 月 1 日 (金) 9 時 00 分 ~ 16 時 30 分								
作業内容	資料搬入のため				<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> お部屋を借りている時間をご記入ください </div>				
火気・危険物の使用	無 ・ 有		▶ 使用物品名						
搬出入物品	無 ・ 有		▶ 主な搬出入物品		資料(段ボール2箱)				

2・搬出入口使用届

1・搬出入口使用時間	搬入	9 時 00 分 ~ 9 時 15 分			
	搬出	16 時 15 分 ~ 16 時 30 分			
2・車両使用	無 ・ 有	有の場合は下記の3~5もご記入ください			
3・車両種類・台数	軽・普通車(軽・普通トラック含)	1 台		その他() 台	
	大型車	t車 台		※搬入口高さ制限は約3.6mまで	
4・運送会社名(※1)					
5・車両駐車時間	搬入	9 時 00 分 ~ 9 時 15 分			
	搬出	16 時 15 分 ~ 16 時 30 分			
原則、搬出入時間に合わせて入庫願います。状況により若干お待ちいただくことがあります。					

※1 他社トラックを利用の場合

エル・パーク仙台ご使用の際の 物品の搬入・搬出作業について

手荷物を超える大きさ・量の物品の搬入・搬出作業を行う場合は、必ず使用日の2日前までに「作業届」をエル・パーク仙台5階事務室までご提出ください。(FAX可)。

搬入と搬出の作業日が異なる場合、作業届はそれぞれ必要です。

(例：4月1日～4月2日施設使用の場合、4月1日搬入分と4月2日搬出分の作業届を提出)

なお、作業の際は以下の事項をお守りください。

- (1) 141ビル(仙台三越定禅寺通り館)南側の1階搬入口(裏面図1)で入館手続きをし、交付された入館証を身につけて搬入出作業を行ってください。作業終了後、退館時に入館証を1階搬入口で返却してください。連続使用の場合は、毎日退館時に入館証を返却してください。
- (2) 荷物の積み下ろしが終了した車両は速やかに出庫してください。
 - * 搬入口に入庫できる車両は2tトラック程度(長さ：～6.2m程度・高さ：～3.6m)までです。上記より大きい車両については別途ご相談ください。
- (3) 台車の貸出を希望する場合は、搬入口の警備員にお申し出ください。搬入出作業終了後は台車を速やかにご返却ください。
- (4) 搬入出の際は、搬入用エレベーターをご利用ください。一般用エレベーターおよびエスカレーターはご利用できません。
 - * 搬入用エレベーターサイズ：高さ2.4m×幅1.7m×奥行2.8m
- (5) 6階は指定経路(裏面図2)以外の通路はご使用いただけません。また扉は防火扉のため、開放したまま放置しないでください。
- (6) 作業中は周囲の安全を図り、必要に応じて人員配置をしてください。また、エレベーター内、通路、壁面等を破損しないよう十分ご注意ください。万が一破損を生じた際には、速やかにエル・パーク仙台5階事務室までご連絡ください。
 - * 6階ホールへの搬入出の場合、必要に応じ、6階一般用エレベーター前からホール前まで養生用パンチカーペットを敷いて作業していただく場合がございます。
- (7) ビルの安全管理のため、搬入出の際には手荷物検査にご協力くださいますようお願いいたします。
- (8) 搬入口の使用状況などにより、お待ちいただくことや、作業の一時中断・車両の移動などをお願いすることがありますのでご協力をお願いいたします。
- (9) 作業中に火災・地震等災害が発生した場合は落ち着いて搬入口警備員の指示に従ってください。

搬入出可能時間は午前8時30分～午後9時30分です。

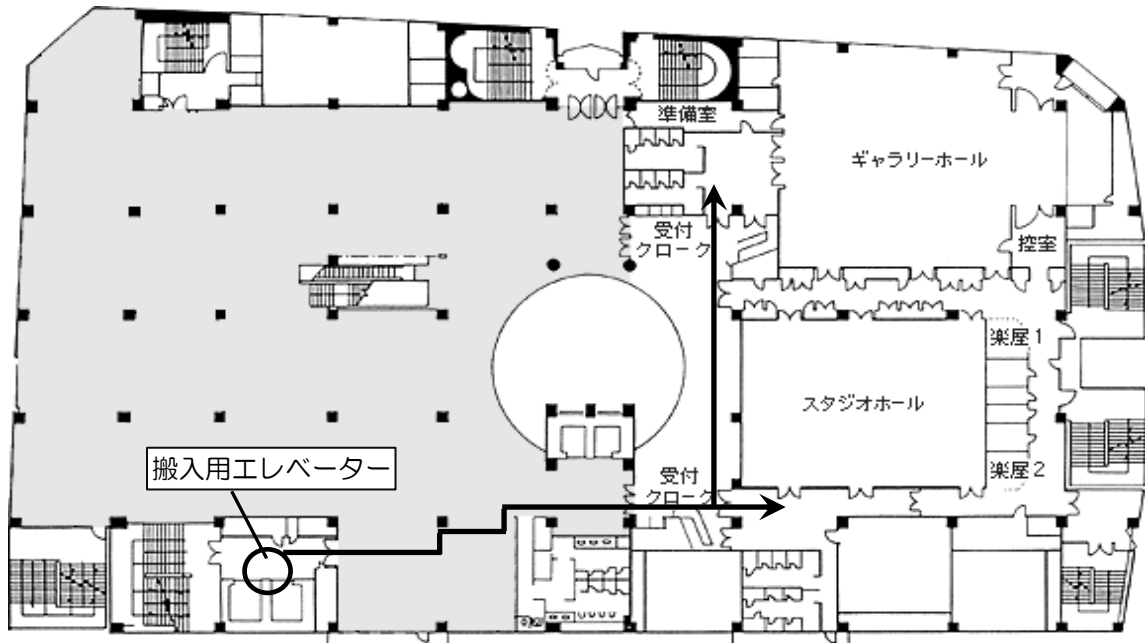
ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

仙台市男女共同参画推進センター
エル・パーク仙台
TEL：022-268-8300
FAX：022-268-8304

<図1> 搬入口の位置



<図2>
6F



5F

