

エル・パーク仙台 作業届

1・作業届

は○で囲って下さい。

※ご記入前に、別紙「搬入・搬出作業について」をお読みください。

各施設承認印

館長

入館先施設		エル・パーク仙台						
住所	都・道 府・県	市・町 村・区						
会社名 (団体名)				TEL		— —		
責任者	氏名	入館許可証	入館時間	退館時間	責任者連絡先		— —	
	①	No.	:	:	氏名	入館許可証	入館時間	退館時間
入館予定者 (作業者)	②	No.	:	:	⑩	No.	:	:
	③	No.	:	:	⑪	No.	:	:
	④	No.	:	:	⑫	No.	:	:
	⑤	No.	:	:	⑬	No.	:	:
	⑥	No.	:	:	⑭	No.	:	:
	⑦	No.	:	:	⑮	No.	:	:
	⑧	No.	:	:	⑯	No.	:	:
	⑨	No.	:	:	⑰	No.	:	:
作業場所	5・6・他()階		場所					
作業日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分							
作業内容								
火気・危険物の使用	無 □ 有.....▶		使用物品名					
搬出入物品	無 □ 有.....▶		主な搬出入物品					
車両使用	無 □ 有		※車両使用有の場合は下記の「2.搬出入口使用届」もご記入ください					

2・搬出入口使用届

1・車両種類・台数	軽・普通車(軽・普通トラック含)		台	その他()		台
	大型車	t車		台	※搬入口高さ制限は約3.6mまで	
2・運送会社名(※1)						
3・搬出入時間(※2)	搬入	時 分 ~		時 分	原則、搬出入時間に 合わせて入庫願います 状況により若干お待ち いただくことがあります	
	搬出	時 分 ~		時 分		

※1 他社トラックを利用の場合

※2 搬出入口使用時間(車両駐車時間)

記入例

※斜線部分  は記入せずにご提出ください

1・作業届

は○で囲って下さい。

※ご記入前に、別紙「搬入・搬出作業について」をお読みください。

各施設承認印

館長

入館先施設		エル・パーク仙台						
住所	宮城 <small>都・道</small> 仙台 <small>市・町</small> 青葉区一番町△丁目△ー△ <small>府・県</small> <small>村・区</small>							
会社名 (団体名)	株式会社○△□×			TEL	123 - 456 - 7890			
責任者	氏名	入館許可証	入館時間	退館時間	責任者連絡先	123 - 456 - 7890		
	① 仙台 太郎	No.			氏名	入館許可証	入館時間	退館時間
入館予定者 (作業者)	② 青葉 花子	No.			⑩	No.		
	③	No.			⑪	No.		
	④	No.			⑫	No.		
	⑤	No.			⑬	No.		
	⑥	No.			⑭	No.		
	⑦	No.			⑮	No.		
	⑧	No.			⑯	No.		
	⑨	No.			⑰	No.		
	作業場所	5 ・ ⑥ ・ 他()階		場所	ギャラリーホール			
作業日時	令和 △ 年 1 月 1 日 (金) 9 時 00 分 ~ 16 時 30 分							
作業内容	資料搬入のため							
火気・危険物の使用	無	有▶	使用物品名	お部屋を借りている時間をご記入ください			
搬出入物品	無	有▶	主な搬出入物品				資料(段ボール3箱)
車両使用	無	有▶	※車両使用有の場合は下記の「搬出入口使用届」もご記入ください				

2・搬出入口使用届

1・車両種類・台数	軽・普通車(軽・普通トラック含)	1	台	その他()	台
	大型車	t車	台	※搬入口高さ制限は約3.6mまで	
2・運送会社名(※1)					
3・搬出入時間(※2)	搬入	8 時 30 分	~	9 時 00 分	原則、搬出入時間に合わせて入庫願います 状況により若干お待ちいただくことがあります
	搬出	16 時 30 分	~	17 時 00 分	

※1 他社トラックを利用の場合

※2 搬出入口使用時間(車両駐車時間)

エル・パーク仙台ご使用の際の 物品の搬入・搬出作業について

手荷物を超える大きさ、量の物品の搬入・搬出作業を行う場合は必ず使用日の2日前までに「作業届」をエル・パーク仙台5階事務室までご提出ください。(FAX可)。

搬入と搬出の作業日が異なる場合、作業届はそれぞれ必要になります。

(例：4月1日～4月2日施設使用の場合 4月1日搬入分と4月2日搬出分の作業届を提出)

なお、作業に際しましては以下の事項をお守りください。

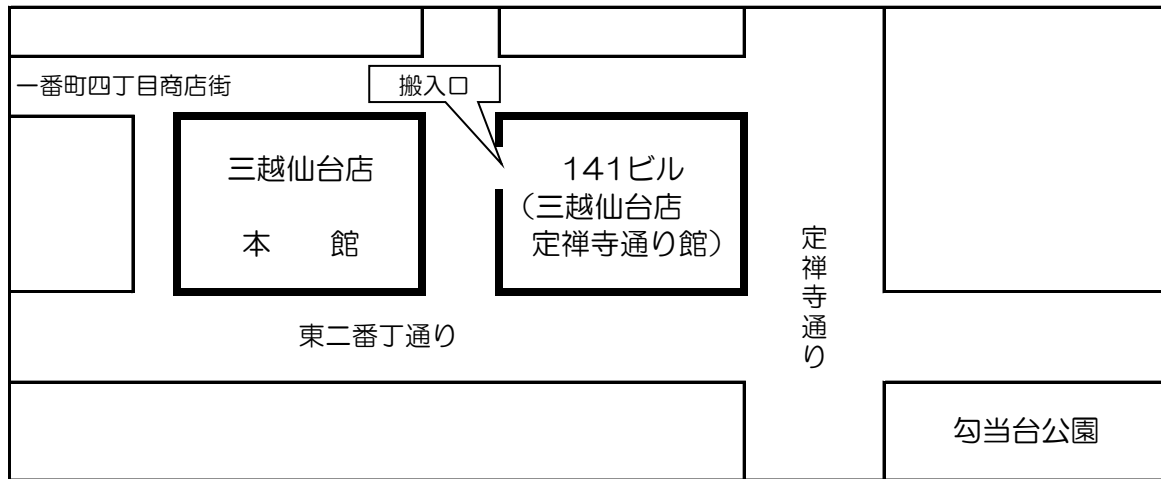
- (1) 141ビル(仙台三越定禅寺通り館)南側の1階搬入口(裏面図1)で入館手続きをし、必ず交付された入館証を確認できるように身につけて搬入出作業を行ってください。入館証は、連続使用の場合でも、毎日退館時に返却してください。
- (2) 荷物の積み下ろしが終了した車両は速やかに出庫してください。
 - * 搬入口に入庫できる車両は2tトラック程度(長さ：～6.2m程度・高さ：～3.6m)までになっています。上記以外の車両については入庫できない車両もあるため、あらかじめご確認ください。
- (3) 台車をご使用になる場合は、搬入口の警備員にお申し出ください。搬入出作業終了後は台車を速やかにご返却ください。
- (4) 搬入出の際は、搬入用エレベーターをご利用ください。一般用エレベーターおよびエスカレーターはご利用できません。
 - * 搬入用エレベーターサイズ：高さ2.4m×幅1.7m×奥行2.8m
- (5) 6階は指定経路(裏面図2)以外の通路はご使用いただけません。また扉については防火扉となっております。開放したまま放置をしないでください。
- (6) 作業中は周囲の安全を図り、必要に応じて人員配置をしてください。また、エレベーター内、通路、壁面等を破損しないよう十分ご注意ください。万が一破損を生じた際には、速やかにエル・パーク仙台5階事務室までご連絡ください。
 - * 6階一般用エレベーター前は養生用パンチカーペットを敷いて作業していただきますようお願いいたします(養生用パンチカーペットはエル・パーク仙台で貸し出します)。
- (7) ビルの安全管理のため、搬入出の際には手荷物検査にご協力くださいますようお願いいたします。
- (8) 搬入口の使用状況などにより、お待ちいただく場合や、作業の一時中断・車両の移動などをお願いすることがありますのでご協力をお願いいたします。
- (9) 作業中に火災・地震等災害が発生した場合は落ち着いて搬入口警備員の指示に従ってください。

搬入出可能時間は午前8時30分～午後9時30分です。

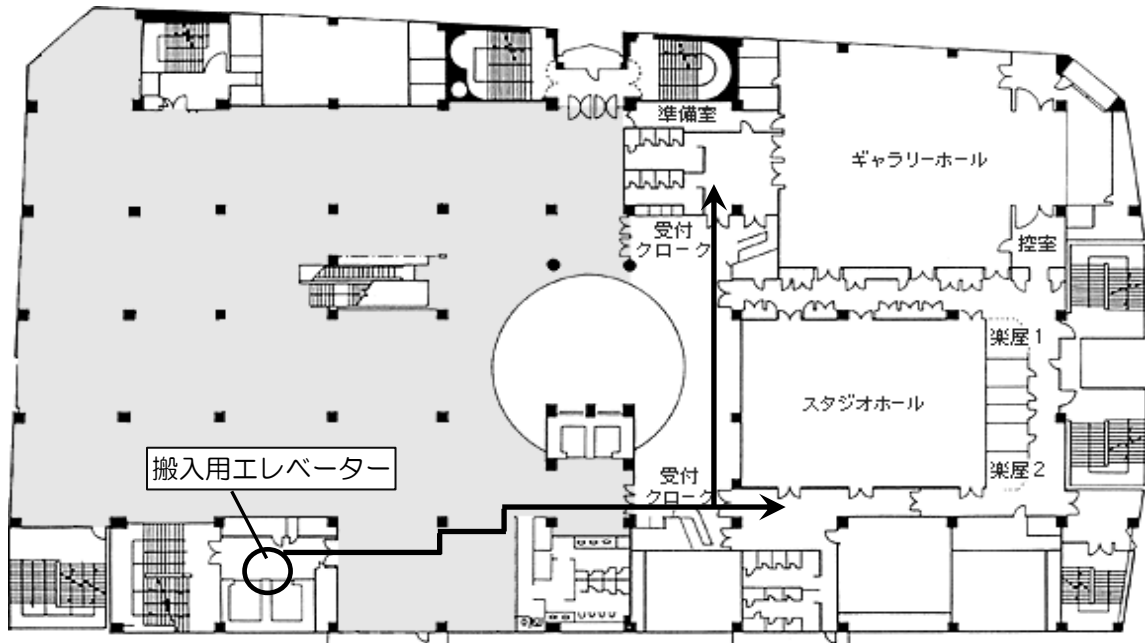
ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

仙台市男女共同参画推進センター
エル・パーク仙台
TEL：022-268-8300
FAX：022-268-8304

<図1> 搬入口の位置



<図2>
6F



5F

